**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса цен**

**на право заключения договора оказание услуг по перевозке работников к месту работы и обратно в н.п. Митюли в соответствии с техническим заданием**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва

2019 год

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc209261653)

[2.Дополнительные требования к ОКАЗАННОЙ УСЛУГЕ 3](#_Toc209261654)

[3.Оплата ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ 3](#_Toc209261655)

[4.Требования к оформлению Ценовых Предложений. 3](#_Toc209261656)

[5.Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе цен. 4](#_Toc209261657)

[6.Подача Ценовых Предложений и их прием. 4](#_Toc209261658)

[7.Определение Победителя и подписание Договора 5](#_Toc209261659)

1. Общие положения

**1.1 Заказчик** - «АО Радиотехнический институт имени академика А. Л. Минца» или АО РТИ - юридический адрес: 127083, Москва, улица 8 Марта, дом 10, строение 1.

**1.2 Организатор** – Главный специалист отдела организации и управления закупками Рыбка Светлана Алексеевна, (495)612-9999 доб. 10-19, srybka@rti-mints.ru.

* 1. Предмет закупки: оказание услуг по перевозке работников к месту работы и обратно в н.п. Митюли в соответствии с техническим заданием.
1. Требования к оказанным услугам

Услуги должны быть оказаны в соответствие с Техническим заданием.

1. Оплата оказанных услуг

Оплата производится ежемесячно в 100% объеме за период времени оказанных услуг , на основании выставленного счета на оплату и счет-фактур, не позднее 14 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществляется услуга.

1. Требования к оформлению Ценовых Предложений.

Поставщик имеет право подать только одно предложение. В случае подачи поставщиком нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

Предложение должно быть составлено по форме, приведенной в приложении к настоящему запросу цен, и быть действительным в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя и заключения Договора – не менее двух месяцев;

Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика.

Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях без НДС.

1. Срок окончания приема Предложений на участие в Запросе цен.

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены по адресу Организатора не позднее 15 часов (местное время) 26.11.2019 г.., полученные позже вышеуказанного срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

1. Требования к Участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

Участвовать в данной процедуре Открытого запроса цен может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Открытого запроса цен и на право заключения Договора, Участник на момент подачи Предложения должен отвечать следующим требованиям:

- быть зарегистрированным в установленном порядке и иметь соответствующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора;

- организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест.

1. Подготовка Предложений
	1. Общие требования к Предложению

**4.1.1.** Участник должен подготовить Предложение, включающее:

- Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма №2);

- Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма №3);

**4.1.2.** Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

**4.1.3.** Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

**4.1.4.** Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

**5. Информация о предполагаемых фактах нарушений и злоупотреблений в процессе проведения процедуры выбора поставщика направляется на Горячую линию.**

|  |  |
| --- | --- |
| (анонимно) | е-мэйл на электронный почтовый ящик по адресу: hotline@rti-mints.ru |
| (анонимно) | голосовое сообщение на автоответчик по телефону «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» на номер +7 (495) 612-99-57 |
| (анонимно) | письмо по почте или курьером на адрес: г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10, стр. 1, адресованное Начальнику отдела внутреннего контроля и аудита («ОВКиА») АО РТИ с пометкой «Лично – «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ». |
| (анонимно) | е-мэйл на электронный почтовый ящик по адресу: report@oaorti.ru |
| (анонимно) | голосовое сообщение на автоответчик по телефону «ЕДИНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» на номер +7 (495) 723-83-76 |
| (анонимно) | письмо по почте или курьером на адрес: г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10, стр. 1, адресованное Руководителю Департамента внутреннего контроля и аудита («ДВКиА») АО «РТИ» с пометкой «Лично – «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ». |
| (анонимно) | е-мэйл на электронный почтовый ящик по адресу: report@sistema.ru |
| (анонимно) | голосовое сообщение на автоответчик по телефону «ЕДИНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» на номер +7 (495) 228-15-02 |
| (анонимно) | письмо по почте или курьером на адрес: г. Москва, ул. Моховая, д. 13, стр. 1, адресованное Руководителю Департамента внутреннего контроля и аудита («ДВКиА») ПАО АФК «Система» с пометкой «Лично – «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ». |
| (анонимно) | текстовое сообщение в сети Интернет по адресам: www.sistema.ru и www.sistema.com в отдельной вкладке «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» на главной странице  |

* + 1. Коммерческое предложение (Форма №2)

**начало формы**

 Приложение 1 к письму о подаче оферты от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Приводится таблица (таблицы) для заполнения Участником, в которой Участник должен указать цены, стоимость предлагаемой продукции (работ, услуг) – указать, в рублях без НДС, сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты, условия гарантии и другие необходимые сведения ]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.2.2 Инструкции по заполнению Формы №2**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2 с учетом предлагаемых условий Договора. Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 2.

* + 1. Анкета Участника (Форма №3)

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.3.2. Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму, и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.